

Autore: Marco Rizzo

Data: 04/10/2024

Stato: definitivo

Versione: 01

Riservatezza: Pubblico

Politiche Anticorruzione

1 Indice

Sommario

| | | |
|-----|--------------------------------------|---|
| 1 | Indice | 1 |
| 2 | Versioni | 2 |
| 2.1 | Revisioni | 2 |
| 2.2 | Approvatori BITIA | 2 |
| 3 | Introduzione | 3 |
| 4 | Ambito di Applicazione..... | 3 |
| 5 | Divieto di Corruzione | 3 |
| 6 | Regali e Ospitalità | 3 |
| 7 | Terze Parti | 4 |
| 8 | Segnalazioni | 4 |
| 9 | Formazione e Comunicazione | 4 |
| 10 | Monitoraggio e Revisione | 5 |
| 11 | Sanzioni per la Non Conformità | 5 |

2 Versioni

2.1 Revisioni

| Dettagli revisione | Versione | Modificato da | Data |
|--------------------|----------|-------------------------------|------------|
| Prima Emissione | 1.0 | Marco Rizzo (Quality Manager) | 05/09/2024 |
| | | | |

2.2 Approvatori BITIA

| Approvatori | Titolo | Data |
|-----------------|-------------------------|------------|
| Marco Rizzo | Quality Manager | 05/09/2024 |
| Sergio Pellanda | Amministratore Delegato | 04/10/2024 |
| | | |

3 Introduzione

Bitia Srl si impegna a condurre le proprie attività con integrità, trasparenza e nel pieno rispetto di tutte le leggi e regolamenti applicabili.

La presente **Politica Anticorruzione** ha l'obiettivo di prevenire, rilevare e contrastare ogni forma di corruzione e di garantire che tutti i dipendenti, gli amministratori, i collaboratori e le terze parti che agiscono per conto della Società siano consapevoli delle proprie responsabilità in materia.

4 Ambito di Applicazione

Questa politica si applica a:

- Tutti i dipendenti, amministratori e dirigenti di Bitia Srl;
 - Tutte le terze parti che agiscono per conto della Società, inclusi agenti, consulenti, collaboratori esterni, fornitori e appaltatori.
-

5 Divieto di Corruzione

Bitia Srl vieta in modo assoluto ogni forma di corruzione, incluse ma non limitate a:

- Tangenti;
- Pagamenti indebiti o "kickback";
- Qualsiasi altra condotta commerciale non etica.

È fatto divieto a chiunque operi per conto di Bitia di offrire, promettere, dare, richiedere o accettare qualsiasi vantaggio economico o di altra natura, con l'intento di influenzare in modo improprio decisioni o comportamenti o di ottenere indebiti vantaggi commerciali.

6 Regali e Ospitalità

Bitia Srl riconosce che, in determinati contesti, lo scambio di regali o forme di ospitalità possa far parte delle normali relazioni d'affari. Tuttavia:

- Ogni regalo o forma di ospitalità deve essere **ragionevole, proporzionato e trasparente**;
 - Non devono mai essere tali da poter essere percepiti come volti a influenzare una decisione o creare un conflitto di interessi.
-

I dipendenti e gli amministratori devono attenersi a criteri di prudenza e segnalare eventuali situazioni dubbie ai propri superiori.

7 Terze Parti

Bitia Srl si aspetta che tutte le terze parti che agiscono per suo conto rispettino integralmente questa politica.

A tal fine, la Società:

- Conduce **attività di due diligence** appropriate sui partner commerciali e sui fornitori;
 - Monitora la loro conformità alle leggi anticorruzione applicabili.
-

8 Segnalazioni

Tutti i dipendenti, collaboratori e soggetti coinvolti hanno la **responsabilità di segnalare** eventuali sospetti o episodi concreti di corruzione.

Le segnalazioni possono essere fatte:

- Al proprio superiore diretto;
- All'organo di controllo o al Referente interno per la conformità;
- Tramite canali anonimi (se attivi).

Bitia garantisce che nessuna ritorsione o discriminazione sarà messa in atto nei confronti di chi segnala in buona fede.

9 Formazione e Comunicazione

Bitia Srl si impegna a fornire, ove necessario, **formazione specifica** su questa politica e sulle normative anticorruzione vigenti a dipendenti e dirigenti.

La politica sarà:

- Comunicata a tutto il personale e alle terze parti coinvolte;
 - Pubblicata sul sito web aziendale o condivisa tramite gli strumenti interni di comunicazione.
-

10 Monitoraggio e Revisione

Bitia Srl si impegna a:

- **Revisionare periodicamente** la presente politica per garantirne l'efficacia;
 - **Monitorare l'applicazione** e il rispetto della stessa all'interno dell'organizzazione;
 - Adottare, in caso di violazioni, le azioni correttive necessarie.
-

11 Sanzioni per la Non Conformità

La violazione della presente Politica potrà comportare:

- **Provvedimenti disciplinari**, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro;
- **Interruzione dei rapporti commerciali** con le terze parti coinvolte;
- Eventuali **conseguenze legali**, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.